

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИЛФ СО РАН
академик С.Н. Багаев

« 11 » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете научной молодежи Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук

1 Общие положения

- 1.1 Совет научной молодежи Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (сокращенное наименование СНМ ИЛФ СО РАН) (далее по тексту – СНМ ИЛФ СО РАН, Совет научной молодежи или Совет) создается с целью объединения научной молодежи, выражения ее интересов, прежде всего, в профессиональной сфере и важнейших социальных проблемах.
- 1.2 Совет научной молодежи является общественным органом при дирекции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту – ИЛФ СО РАН).
- 1.3 Общее руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель директора по науке ИЛФ СО РАН.
- 1.4 Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии наук, постановлениями и распоряжениями Президиума СО РАН, Уставом ИЛФ СО РАН, нормативной документацией ФАНО России и настоящим Положением.
- 1.5 Совет может иметь свой логотип, WEB-сайт, свой раздел на WEB-сайте ИЛФ СО РАН, свою символику, свой бланк.

2 Деятельность СНМ ИЛФ СО РАН

- 2.1 Основными целями Совета являются:
- 2.1.1 повышение активности молодых ученых в научных подразделениях ИЛФ СО РАН;
- 2.1.2 защита интересов научной молодежи в Ученом совете и дирекции ИЛФ СО РАН; выражение мнения научной молодежи по различным аспектам профессиональной деятельности;
- 2.1.3 привлечение и закрепление молодых научных кадров в ИЛФ СО РАН;
- 2.1.4 содействие скорейшему профессиональному росту научной молодежи и специалистов ИЛФ СО РАН;
- 2.1.5 содействие инициативам научной молодежи, направленным на решение социально-бытовых проблем молодых ученых ИЛФ СО РАН.

2.2 Основными задачами Совета являются:

2.2.1 объединение молодых ученых ИЛФ СО РАН и активизация их деятельности для выполнения поставленных целей, овладения новыми знаниями и интеграция их совместной научной деятельности;

2.2.2 выполнение роли представительного органа научной молодежи в Ученом совете, дирекции ИЛФ СО РАН и СММ СО РАН;

2.2.3 содействие молодым ученым ИЛФ СО РАН в получении грантов и других видов поддержки для проведения фундаментальных и прикладных исследований.

2.3 Для выполнения поставленных целей и задач СММ ИЛФ СО РАН:

2.3.1 проводит мониторинг и анализ деятельности молодых ученых в научных подразделениях ИЛФ СО РАН;

2.3.2 заслушивает и обсуждает доклады молодых ученых по различным тематикам и проблемам;

2.3.3 налаживает информационный обмен среди молодых ученых ИЛФ СО РАН, распространение и обмен информацией о печатных и электронных источниках профессиональной информации, о грантах, фондах, программах поддержки молодых ученых и специалистов, конференциях, школах, научно-практических семинарах и т.д.;

2.3.4 инициирует и организует проведение конференций молодых ученых ИЛФ СО РАН, межинститутских научных школ, семинаров, циклов лекций ведущих ученых;

2.3.5 способствует публикациям молодых ученых, оказывая методическую и организационную помощь;

2.3.6 способствует участию молодых ученых в различных конкурсах, грантах и иных формах поддержки и развития научных проектов, поддержки участия в конференциях и других научных мероприятиях, оказывая методическую и организационную помощь;

2.3.7 инициирует и оказывает необходимую помощь в развитии интеграционных исследований и использовании дорогостоящего оборудования молодежными коллективами, способствует организации обучения современным методам и методикам работы на новейшем оборудовании;

2.3.8 способствует обучению молодых ученых иностранным языкам;

2.3.9 способствует созданию в ИЛФ СО РАН научно-инновационных проектов молодых ученых на базе молодежных научно-инновационных и научно-образовательных центров, а также других форм организации научно-исследовательской деятельности;

2.3.10 организует социологические исследования в среде научной молодежи, работающей в ИЛФ СО РАН, с целью выявления проблем и возможного направления их решения;

2.3.11 участвует в решении жилищных и других социальных проблем молодых ученых ИЛФ СО РАН;

2.3.12 создаёт информационную базу данных молодых ученых ИЛФ СО РАН, выехавших за рубеж. Совет устанавливает с ними контакты с целью проведения совместных работ, создания условий взаимовыгодного сотрудничества;

- 2.3.13 проводит мероприятия по привлечению учащихся школ и студентов высших учебных заведений в академическую науку, способствует популяризации науки;
- 2.3.14 содействует организации спортивного и культурного досуга молодых ученых и их семей;
- 2.3.15 ведёт на сервере ИЛФ СО РАН свою Интернет-страницу, обеспечивая ее оперативной информацией;
- 2.3.16 осуществляет материальное стимулирование молодых сотрудников ИЛФ СО РАН за выполнение или активное содействие выполнению задач и функций, возложенных на СНМ ИЛФ СО РАН настоящим Положением;
- 2.3.17 содействует сохранению и воссозданию исторических, а также формированию новых традиций в Российской академии наук;
- 2.3.18 осуществляет иные виды деятельности, соответствующие выполнению целей и задач СНМ ИЛФ СО РАН.

3 Права и обязанности Совета

3.1 Для выполнения своих основных задач Совет имеет право:

3.1.1 свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2 выступать с инициативами по вопросам, касающимся различных аспектов деятельности ИЛФ СО РАН и вносить следующие предложения на рассмотрение руководству ИЛФ СО РАН:

- о создании надлежащих условий для выполнения НИР молодыми учеными научных подразделений ИЛФ СО РАН (поддержка и развитие материально-технической базы);
- оснащение уникальным и дорогостоящим оборудованием центров коллективного пользования;
- содействие публикации результатов работ;
- оказание помощи при проведении мероприятий, инициированных Советом;
- содействие в проведении экспедиционных работ, поисковых проектах и других видах коллективной научной деятельности молодых ученых;
- об организации сотрудничества с молодыми учеными других стран;
- о выдвижении в установленном порядке кандидатур молодых ученых для участия в жилищных программах, в том числе программах СО РАН, РАН и других организаций, в Федеральных целевых программах;
- о решении научных и социальных проблемы молодых ученых;

3.1.3 запрашивать у подразделений ИЛФ СО РАН и аппарата СО РАН справочные данные и иные материалы, относящиеся к деятельности Совета, а также представлять Совет в любых иных органах управления и структурных подразделениях СО РАН;

3.1.4 принимать положения, решения и другие документы для организации деятельности Совета, согласно п. 2 настоящего Положения.

3.2 Совет обязан:

3.2.1 готовить предложения, проекты документов и информационно-аналитические материалы для Ученого совета ИЛФ СО РАН и СНМ СО РАН по всем вопросам, связанным с проблемами молодых ученых и работой Совета;

3.2.2 участвовать в подготовке документов, связанных с проблемами молодых ученых ИЛФ СО РАН.

3.3 Председатель Совета входит в Ученый совет ИЛФ СО РАН при наличии ученой степени – с правом решающего голоса, без степени – с правом совещательного голоса (на основании постановления Президиума СО РАН от 24.06.99 №200).

4 Порядок формирования Совета

4.1 СНМ ИЛФ СО РАН состоит из председателя, секретаря и членов, выбираемых из числа научных сотрудников и специалистов ИЛФ СО РАН, в возрасте не старше 35 лет (на момент избрания), включая аспирантов и студентов, проходящих преддипломную практику в ИЛФ СО РАН.

4.2 Председатель Совета и члены Совета избираются сроком на три года на Общем собрании молодых ученых и специалистов, работающих в ИЛФ СО РАН, включая аспирантов и студентов, проходящих преддипломную практику в ИЛФ СО РАН (далее – Общего собрания молодых ученых ИЛФ СО РАН), открытым голосованием (простым большинством от числа присутствующих членов Общего собрания молодых ученых ИЛФ СО РАН). Численность членов СНМ ИЛФ СО РАН определяется на Общем собрании молодых ученых. Сотрудники Иркутского филиала ИЛФ СО РАН, чей возраст не превышает 35 лет, организуют отдельный общественный орган по делам научной молодежи, который осуществляет свою деятельность в рамках СНМ Иркутского научного центра СО РАН. СНМ ИЛФ СО РАН взаимодействует с молодыми учеными Иркутского филиала ИЛФ СО РАН по вопросам организации совместных научных мероприятий и обмену научной информацией.

4.3 Председатель Совета утверждается Ученым советом ИЛФ СО РАН. Ученый секретарь по представлению председателя Совета утверждается на заседании Совета из числа членов Совета открытым голосованием.

4.4 Совет принимает решения на заседании простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета (заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Совета). Форма проведения собрания Совета – очная или заочная. При проведении заочного голосования можно использовать электронные письма или другие способы передачи мнения членов Совета по рассматриваемой повестке собрания. Каждое заседание протоколируется.

4.5 Исключение из состава СНМ ИЛФ СО РАН осуществляется в рабочем порядке в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за систематическое невыполнение обязанностей (поручений);
- за систематический пропуск заседаний Совета.

4.6 В случае выхода какого-либо члена из состава Совета довыборы в Совет проводятся на ближайшем Общем собрании молодых ученых ИЛФ СО РАН.

4.7 Председатель СНМ ИЛФ СО РАН

4.7.1 осуществляет общую координацию всех работ, проводимых СНМ ИЛФ СО РАН;

4.7.2 осуществляет взаимодействие СМ ИЛФ СО РАН с Ученым советом, Профкомом и дирекцией ИЛФ СО РАН, а также Бюро СМ СО РАН и СМ СО РАН;

4.7.3 несет ответственность за выполнение СМ ИЛФ СО РАН функций, утвержденных настоящим Положением;

4.7.4 организует социологические исследования интересов и проблем научной молодежи;

4.7.5 ведет банк данных молодых ученых, выехавших за рубеж, устанавливает контакты с ними;

4.7.6 осуществляет материальную поддержку молодых ученых за активную деятельность в СМ (в соответствии с Приложением №6).

4.8 Секретарь СМ ИЛФ СО РАН:

4.8.1 ведет протоколы заседаний СМ ИЛФ СО РАН;

4.8.2 оповещает молодых научных сотрудников и аспирантов ИЛФ СО РАН о предстоящих мероприятиях.

4.9 Жилищный сектор СМ ИЛФ СО РАН

4.9.1 участвует в реализации жилищных программ;

4.9.2 ведет банк данных по жилищным условиям молодых научных сотрудников ИЛФ, по жилищным квотам, выделенным ИЛФ СО РАН;

4.9.3 участвует в распределении и выделении жилищных квот молодым сотрудникам (в соответствии с Приложением №2а);

4.9.4 осуществляет мероприятия, направленные на оказание материальной поддержки молодых научных сотрудников и специалистов, арендующих жилплощадь и имеющих ипотечные кредиты (в соответствии с Приложением №2).

4.10 Информационный сектор СМ ИЛФ СО РАН

4.10.1 осуществляет поддержку и своевременное обновление информационного сайта СМ ИЛФ СО РАН;

4.10.2 осуществляет своевременное обновление информационного стенда СМ ИЛФ СО РАН;

4.10.3 оказывает материальную поддержку в виде стимулирующих выплат молодым ученым за научную активность (в соответствии с Приложением №5).

4.11 Научно-организационный сектор СМ ИЛФ СО РАН

4.11.1 проводит экскурсии по ИЛФ СО РАН для школьников, студентов ВУЗов, участников конференций и семинаров, других делегаций;

4.11.2 проводит ежегодный конкурс молодежных проектов (в соответствии с Приложением №1), школы-конференции, циклы лекций ведущих ученых и другие научные мероприятия среди молодых ученых;

4.11.3 оказывает материальную поддержку участию молодых ученых в российских и зарубежных конференциях и научных семинарах (в соответствии с Приложением №3);

4.11.4 организует доступ к центрам коллективного пользования, оказывает необходимую помощь в организации интеграционных исследований с участием молодежных коллективов.

4.12 Экспертный сектор СМ ИЛФ СО РАН

- 4.12.1 формируется из членов Совета, имеющих ученую степень, либо опыт научно-исследовательской работы не менее 5 лет;
- 4.12.2 проводит мониторинг деятельности молодых ученых в научных подразделениях;
- 4.12.3 организует научную экспертизу тезисов докладов молодых ученых и специалистов, участвующих в молодежных конференциях и школах-семинарах;
- 4.12.4 оказывает помощь при составлении заявок на получение поддержки на реализацию научных проектов и участие в научных мероприятиях.
- 4.13 Культурно-развлекательный сектор СНМ ИЛФ СО РАН
- 4.13.1 организует культурно-просветительские, в том числе выездные, мероприятия для молодых сотрудников ИЛФ СО РАН и членов их семей;
- 4.13.2 проводит ознакомление молодых ученых со значимыми историческими событиями в мировой науке, в том числе из истории физики, с традициями Российской академии наук;
- 4.13.3 инициирует и оказывает необходимую помощь в углубленном изучении иностранных языков, в том числе в проведении практических занятий;
- 4.13.4 организует культурные мероприятия в рамках молодежных конференций и школ-семинаров.
- 4.14 Спортивный сектор СНМ ИЛФ СО РАН
- 4.14.1 организует спортивно-развлекательный досуг молодых сотрудников ИЛФ СО РАН и членов их семей;
- 4.14.2 организует регулярные спортивные мероприятия для сотрудников ИЛФ СО РАН;
- 4.14.3 оказывает материальную поддержку молодых ученых и специалистов, имеющих детей (в соответствии с Приложением №4).
- 4.15 Координаторы секторов несут ответственность за выполнение соответствующих функций, утвержденных настоящим Положением.
- 4.16 СНМ ИЛФ СО РАН осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы. По результатам работы за год председатель СНМ ИЛФ СО РАН подготавливает отчет и докладывает его на заседании Ученого совета ИЛФ СО РАН.
- 4.17 Финансирование деятельности СНМ ИЛФ СО РАН осуществляется за счет средств, выделенных дирекцией ИЛФ СО РАН, ФАНО России и других организаций и органов власти, в пределах утвержденной сметы. В качестве источников финансирования могут быть: часть отчислений в ИЛФ СО РАН от грантов РГНФ, РФФИ и прочих грантов, включая зарубежные, до 1,5% от сумм договоров и контрактов ИЛФ СО РАН (на основании постановления Президиума СО РАН от 24.06.99 №200).

5 Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему представляются на утверждение Ученому совету ИЛФ СО РАН и вступают в силу с момента утверждения Ученым советом ИЛФ СО РАН.
- 5.2 По истечении срока полномочий Совета формируется новый состав Совета. Совет предыдущего состава обязан в течение трех месяцев по истечении срока полномочий Совета организовать Общее собрание молодых ученых ИЛФ СО РАН по выборам председателя Совета.

Приложение № 1

Положение о ежегодном конкурсе научных работ молодых ученых ИЛФ СО РАН

1 Общие положения

1.1 Конкурс научных работ молодых ученых ИЛФ СО РАН (далее – Конкурс) проводится с целью поощрения молодых ученых ИЛФ СО РАН за научные и технические достижения при проведении исследований в области лазерной физики, научные труды и изобретения, имеющие важное фундаментальное и прикладное значение.

1.2 Конкурс проводится на лучшую работу по фундаментальным и прикладным исследованиям в области лазерной физики, выполненную молодыми сотрудниками ИЛФ СО РАН.

Конкурс проводится в форме научной конференции, по решению дирекции или Ученого совета ИЛФ СО РАН в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3 В конкурсе могут участвовать студенты, магистранты и аспиранты, работающие в ИЛФ СО РАН, а также молодые сотрудники ИЛФ СО РАН, не имеющие ученой степени.

1.4 Победители конкурса имеют преимущественное право среди других молодых сотрудников на заграничные поездки на различные научные школы и конференции.

1.5 Конкурсные работы могут являться индивидуальными или совместными работами молодых ученых. При этом количество молодых соавторов в коллективных работах должно быть не более 3-х человек. Возраст авторов работ, представляемых на конкурс не должен превышать 35-ти лет на момент подачи работы.

1.6 Сроки, место проведения конференции, временной регламент, количество секций, состав конкурсной комиссии, количество и размер премий определяются на Ученом совете ИЛФ СО РАН и объявляются за месяц до начала конкурса.

2 Организация конкурса

2.1 Право на выдвижение работ на конкурс предоставляется научным подразделениям ИЛФ СО РАН.

2.2 Участники конкурса, обязаны не позднее, чем за две недели до даты проведения конкурса представить ученому секретарю СМ ИЛФ СО РАН следующую информацию:

2.2.1 сведения об авторах, на каждого (фамилия, имя отчество, место работы, подразделение), название темы и фамилия научного руководителя, список публикаций (полный и по теме работы);

2.2.2 аннотация к работе (не более 1 страницы), включающая формулировку научной проблемы, конкретной задачи, основные полученные результаты, текущие задачи и перспективы;

2.2.3 приложить копии важнейших статей в журналах по теме работы.

3 Порядок рассмотрения работ в конкурсной комиссии

3.1 В состав конкурсной комиссии входят ведущие ученые ИЛФ СО РАН, утвержденные на Ученом совете ИЛФ СО РАН и представитель СМ ИЛФ СО РАН. Члены конкурсной комиссии не имеют права участвовать в конкурсе. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава комиссии. Решение конкурсная комиссия принимает простым большинством.

3.2 Каждая работа, заслушанная на конференции, рассматривается членами конкурсной комиссии на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и обсуждается ее научная сторона. Конкурсная комиссия на основе предварительно разработанных параметров выполняет научную оценку поступивших на конкурс работ и формирует рекомендации для присуждения премий.

4 Утверждение результатов конкурса

4.1 Конкурсная комиссия представляет материалы по проведению конкурса Ученому совету ИЛФ СО РАН. Материалы должны включать все представленные на конкурс работы и протокол заседания конкурсной комиссии.

4.2 Ученый совет обсуждает выдвинутые конкурсной комиссией работы и кандидатуры для присуждения премий. Решение Ученого совета об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Ученого совета.

5 Вручение премий

5.1 Лицам, удостоенным по результатам конкурса премий, выдается свидетельство, подписанное директором ИЛФ СО РАН, и выплачивается денежная премия.

Приложение №2

Положение о материальной поддержке молодых ученых и специалистов, арендующих жилую площадь и имеющих ипотечный кредит

1 Цели и задачи

1.1 Материальная поддержка молодых ученых и специалистов ИЛФ СО РАН (в возрасте не старше 35 лет), арендующих жилую площадь и имеющих ипотечный кредит, проводится в рамках мероприятий, направленных на решение жилищной проблемы молодежи ИЛФ СО РАН.

1.2 Материальная поддержка молодых ученых и специалистов ИЛФ СО РАН представляет собой ежемесячную компенсацию в размере 25% от средней суммы арендной платы за однокомнатную квартиру в Академгородке, для сотрудников, имеющих одного ребенка – 35%, двух и более детей – 50%.

2 Порядок финансирования

2.1 Заявка на материальную поддержку:

2.1.1 должна быть представлена председателю СМ ИЛФ СО РАН;

2.1.2 должна содержать подробную информацию о составе семьи, общей площади арендуемой или приобретенной в ипотеку квартиры (комнаты), ее местонахождении, размере ежемесячной арендной платы или ипотечного платежа, сроках начала и окончания договора аренды или договора об ипотеке;

2.1.3 должна иметь в качестве приложения копию договора аренды жилой площади или договора об ипотеке;

2.1.4 рассматривается на ближайшем заседании СМ ИЛФ СО РАН.

2.2 Выплата ежемесячной компенсации

2.2.1 осуществляется со следующего после предоставления заявки месяца;

2.2.2 заканчивается по окончании срока договора аренды жилой площади или окончании выплат по ипотечному кредиту;

2.2.3 возобновляется после предоставления копии договора продления аренды жилой площади.

Приложение №2а

Положение о предоставлении временного жилья молодым ученым, специалистам и аспирантам ИЛФ СО РАН

1 Цели и задачи

1.1 Временное жилье молодым ученым, специалистам и аспирантам ИЛФ СО РАН предоставляется в рамках решения жилищной проблемы молодых сотрудников ИЛФ СО РАН.

1.2 Временное жилье выделяется сроком до трех лет для аспирантов и на неопределенный срок (определяется индивидуально дирекцией ИЛФ СО РАН) для молодых ученых и специалистов ИЛФ СО РАН.

2 Порядок предоставления

2.1 Заявка на предоставление жилой площади:

2.1.1 должна быть оформлена на имя зам. директора по науке ИЛФ СО РАН и представлена председателю СМ ИЛФ СО РАН;

2.1.2 должна содержать информацию о текущих жилищных условиях;

2.1.3 должна иметь в качестве приложения справку о составе семьи.

2.2 Поданные заявки рассматриваются на заседании СМ ИЛФ СО РАН.

2.3 Решение о предоставлении временного жилья принимается на заседании дирекции ИЛФ СО РАН в присутствии председателя СМ ИЛФ СО РАН.

Приложение №3

Положение о материальной поддержке участия молодых ученых и аспирантов ИЛФ СО РАН в конференциях и научных семинарах

1 Цели и задачи

1.1 Материальная поддержка участия молодых ученых и аспирантов ИЛФ СО РАН (в возрасте не старше 35 лет) в конференциях и научных семинарах проводится в рамках содействия скорейшему профессиональному росту научной молодежи ИЛФ СО РАН.

1.2 Материальная поддержка участия молодых ученых и аспирантов ИЛФ СО РАН в конференциях и научных семинарах представляет собой полную или частичную компенсацию затрат на участие в конференции (транспортных расходов, оплаты оргвзносов, оплаты суточных и расходов на проживание).

2 Порядок финансирования

2.1 Заявка на материальную поддержку:

2.1.1 должна быть представлена председателю СНМ ИЛФ СО РАН;

2.1.2 должна содержать подробную информацию о мероприятии (конференции, научном семинаре);

2.1.3 должна иметь в качестве приложения копию приглашения оргкомитета мероприятия или подтверждающее письмо от научного руководителя, подтверждающего факт принятия доклада в программу мероприятия;

2.1.4 рассматривается на ближайшем заседании СНМ ИЛФ СО РАН.

2.2 Размеры компенсационных выплат при участии в региональных, общероссийских и международных конференциях утверждаются СНМ ИЛФ СО РАН исходя из объема финансирования Совета.

Приложение №4

Положение о поддержке молодых ученых, имеющих детей

1 Цели и задачи

1.1 Материальная поддержка молодых ученых и специалистов ИЛФ СО РАН (в возрасте не старше 35 лет) имеющих детей проводится в рамках решения социально-бытовых проблем молодых ученых ИЛФ СО РАН.

1.2 Материальная поддержка молодых ученых и специалистов ИЛФ СО РАН, имеющих детей, представляет собой единовременную выплату.

2 Порядок финансирования

2.1 Заявка на материальную поддержку:

2.1.1 должна быть представлена председателю СМ ИЛФ СО РАН;

2.1.3 должна иметь в качестве приложения копию свидетельства о рождении ребенка (детей) сотрудника;

2.1.4 рассматривается на ближайшем заседании СМ ИЛФ СО РАН.

2.2 Размеры единовременных выплат утверждаются СМ ИЛФ СО РАН исходя из объема финансирования, выделяемого дирекцией ИЛФ СО РАН.

Приложение №5

Положение о стимулирующих выплатах для молодых ученых ИЛФ СО РАН за научную активность

1 Цели и задачи

1.1 Стимулирующие выплаты молодым ученым и специалистам ИЛФ СО РАН (в возрасте не старше 35 лет) проводится с целью повышения активности молодых ученых в научных подразделениях ИЛФ СО РАН.

1.2 Стимулирующие выплаты молодым ученым и специалистам ИЛФ СО РАН представляют собой вознаграждение в виде надбавки к должностному окладу за:

- личное очное участие в научных конференциях (более 1 раза в год);
- подачу заявок на получение грантов, субсидий и других видов поддержки для реализации научных проектов и участия в научных мероприятиях;
- научное руководство дипломных и курсовых работ студентов, проходящих практику в лабораториях ИЛФ СО РАН.

2 Порядок финансирования

2.1 Заявка на материальную поддержку:

2.1.1 должна быть представлена председателю СНМ ИЛФ СО РАН;

2.1.2 должна содержать подробную информацию о своей научной активности согласно п. 1.2;

2.1.3 должна иметь в качестве приложения копию приглашения оргкомитета мероприятия или письмо от научного руководителя, подтверждающее факт участия в научном мероприятии;

2.1.4 рассматривается на ближайшем заседании СНМ ИЛФ СО РАН.

2.2 Размеры стимулирующих надбавок молодым ученым и специалистам ИЛФ СО РАН утверждаются СНМ ИЛФ СО РАН исходя из объема финансирования, Совета.

Приложение №6

Положение о поощрении молодых ученых за активную деятельность в СНМ ИЛФ СО РАН

1 Цели и задачи

1.1 Поощрение молодых ученых и специалистов ИЛФ СО РАН (в возрасте не старше 35 лет) за активную деятельность в СНМ ИЛФ СО РАН проводится с целью повышения эффективности работы СНМ ИЛФ СО РАН, и достижения поставленных перед СНМ целей и задач.

1.2 Поощрение молодых ученых и специалистов ИЛФ СО РАН представляет собой вознаграждение за успешное выполнение возложенных обязанностей при работе в секторе СНМ ИЛФ СО РАН.

2 Порядок финансирования

2.1 Решение о поощрении молодым ученым и специалистам ИЛФ СО РАН за активную деятельность в Совете:


2.1.1 принимается председателем СНМ ИЛФ СО РАН на основании отчета о деятельности члена СНМ ИЛФ СО РАН за рассматриваемый период;

2.1.4 рассматривается на итоговом заседании СНМ ИЛФ СО РАН.

2.2 Общая сумма вознаграждений определяются СНМ ИЛФ СО РАН исходя из объема финансирования, выделяемого дирекцией ИЛФ СО РАН.

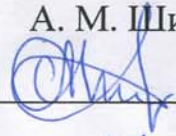
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке
д.ф.-м.н. проф. А.В. Тайченачев

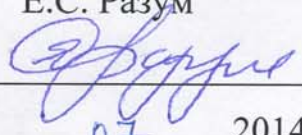

«11» 07 2014 г.

РАЗРАБОТАЛ:

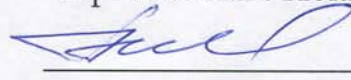
Председатель Совета научной молодежи


А. М. Шилов

«11» 07 2014 г.

Зам. директора
по экономике и финансам

Е.С. Разум

«11» 07 2014 г.

Ученый секретарь
к.ф.-м.н. П.В. Покасов


«11» 07 2014 г.

 / Денисов В.И. / 11.07.2014 г.