

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
лазерной физики Сибирского отделения
Российской академии наук




С.Н. Багаев

« 30 » января 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Иркутском филиале
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института лазерной физики
Сибирского отделения Российской академии наук**

г. Новосибирск
2012 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Иркутский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Филиал) создан как Иркутский филиал Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук приказом директора Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук № 22 от 24 марта 1995 года как обособленное бюджетное подразделение Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук в составе Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук. Институт лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) переименован в Учреждение Российской академии наук Институт лазерной физики Сибирского отделения РАН в соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 года № 274.

Постановлением Президиума РАН от 13 декабря 2011 года № 262 изменен тип и наименование Института с Учреждения Российской академии наук Института лазерной физики Сибирского отделения РАН на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, наделяется имуществом Института, которое учитывается как на балансе Филиала, так и на балансе Института. Имущество, числящееся на балансе Филиала, принадлежит Институту на праве оперативного управления.

Филиал имеет расчетный счет в казначейских и (или) кредитных учреждениях в соответствии с действующим российским законодательством. Все документы, необходимые для открытия расчетного счета, подписываются заведующим Филиалом на основании выдаваемой директором Института доверенности, и требуют нотариального заверения.

1.3. Филиал имеет круглую печать с наименованием Института и своим наименованием, а также штампы и бланки с обозначением своего полного наименования. Филиал пользуется товарным знаком Института.

1.4. Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

- полное: Иркутский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

- сокращенное: ИФ ИЛФ СО РАН.

на английском языке:

- полное: Irkutsk Branch of Institute of Laser Physics SB RAS;

- сокращенное: IB ILP SB RAS.

1.5. Руководство деятельностью Филиала осуществляется его заведующим, который назначается приказом директора Института и действует на основании доверенности, выдаваемой директором Института.

1.6. Филиал от имени Института имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры. Ответственность за деятельность Филиала несет Институт.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Института: Российская Федерация, 630090, г. Новосибирск, просп. Акад. Лаврентьева, д. 13/3.

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: Российская Федерация, 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 130А.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, уставными и другими документами Российской академии наук, Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Сибирское отделение РАН), Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения РАН (далее – Иркутский научный центр СО РАН), Института, а также настоящим Положением.

1.9. Основными структурными подразделениями Филиала являются научно-исследовательские лаборатории и секторы, а также службы, обеспечивающие выполнение основных задач Филиала.

В составе Филиала допускается создание временных научных коллективов, организуемых на конкретный срок распоряжением заведующего Филиалом.

1.10. Структурные подразделения Филиала действуют в соответствии с распоряжениями заведующего Филиалом, настоящим Положением и Положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденным заведующим Филиалом.

1.12. Лаборатории и секторы Филиала, руководствуясь основными научными направлениями Института, решениями Ученого совета и дирекции Института, распоряжениями заведующего Филиалом и утвержденными Ученым советом Филиала планами, пользуются самостоятельностью в постановке и решении научных задач, в конкретизации тематики и выборе методов научных исследований.

1.13. Все решения, принятые директором и (или) дирекцией Института, а также решения Ученого совета Института в установленном порядке доводятся до заведующего Филиалом, и обязательны для исполнения соответственно заведующим Филиалом и Ученым советом Филиала.

1.14. Филиал отчитывается о своей деятельности перед директором и Ученым советом Института. Итоги научной деятельности рассматриваются ежегодно на Ученом совете Филиала и Ученом совете Института. Деятельность Филиала подлежит комплексной проверке по инициативе руководства Института или Сибирского отделения РАН не реже одного раза в 5 (пять) лет.

1.15. Филиал представляет в установленном порядке сметы расходов и бухгалтерские отчеты в Институт. Институт оказывает методическую помощь по ведению бухгалтерской отчетности Филиала и ведет контроль сметы расходов по бюджетному финансированию Филиала. Директор Института утверждает и подписывает штатное расписание Филиала и его изменения, сметы расходов по бюджетному финансированию Филиала, а также акты списания

оборудования, приборов и аппаратуры стоимостью свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Источниками финансирования Филиала являются:

2.1.1. Субсидия, получаемые в установленном порядке из федерального бюджета.

2.1.2. Дополнительное (целевое) бюджетное финансирование, привлеченное в Филиал на конкурсной и иной основе по проектам государственных, обще-академических и других программ, а также из фондов фундаментальных исследований и технологического развития.

2.1.3. Средства, поступающие в Филиал по темам в связи с директивными решениями региональных и федеральных органов власти, обществ, отраслевых академий, региональных объединений и ассоциаций.

2.1.4. Внебюджетное финансирование, осуществляемое по разработкам для предприятий, учреждений и организаций научно-образовательной и промышленно-производственной сферы.

2.1.5. Прибыль от реализации наукоемкой продукции, в т.ч. продажи лицензий, оказания услуг по условиям договоров (контрактов) и иного использования интеллектуальной собственности.

2.1.6. Кредиты банка, займы, прочая деятельность, приносящая доходы, добровольные взносы.

2.1.7. Денежные средства, получаемые от предприятий, организаций и частных лиц за оказание им научно-технической помощи по ремонту, модернизации и поверке (при наличии лицензии органов Госстандарта России) сложных, наукоемких приборов и оборудования.

2.2. Филиал пользуется и владеет находящимся на его балансе денежными средствами и другим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными актами директора Института и настоящим Положением.

3. НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными научными направлениями деятельности Филиала являются:

- актуальные проблемы оптики и лазерной физики;
- взаимодействие оптического излучения с веществом;
- фундаментальные основы лазерных технологий.

3.2. Основной целью деятельности Филиала является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований (разработок) в области лазерной физики, оптики, квантовой электроники и их приложений.

3.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

3.3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с основными научными направлениями.

3.3.2. Распространение полученных Филиалом новых знаний, и закрепление их приоритета в установленном порядке в виде публикаций, патентов, публичных выступлений (съезды, конференции, семинары и т.д.), а также участия в выставках с демонстрацией научных достижений Филиала.

3.3.3. Подготовка научных кадров и повышение их квалификации в соответствии с научной специализацией Филиала.

3.3.4. Участие в международном и национальном научном сотрудничестве, в организации съездов, конференций, выставок и других общественных научных мероприятий в соответствии с научной специализацией Филиала.

3.4. Для достижения установленных целей деятельности Филиал:

3.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в Институт планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (в рамках основного научного направления), регистрирует в установленном порядке выполняемые темы, подготавливает по ним отчеты и направляет их в соответствующие органы, осуществляет корректировку планов.

3.4.2. Проводит фундаментальные исследования по приоритетным направлениям развития науки и техники с учетом рекомендаций Ученого совета Института, объединенных ученых советов и органов научно-методического руководства Сибирского отделения РАН. Осуществляет поисковые (инициативные) исследования по созданию опережающего научного задела, выполняет прикладные исследования на договорной и иной основе по реализации (внедрению) научных результатов.

3.4.3. Распоряжается своими денежными средствами, осуществляет расчеты с поставщиками, подрядчиками и другими организациями из средств, поступающих на текущий счет.

3.4.4. Способствует участию научного коллектива в получении грантов и субсидий на осуществление разработок, участию в конкурсах в соответствии с научной специализацией, обращению в фонды фундаментальных исследований и технологического развития.

3.4.5. Стимулирует приоритетные научные исследования, принимает меры к своевременному прекращению работ по малоактуальным научным проблемам, выделяет приоритетные направления исследований.

3.4.6. Незамедлительно извещает Институт о необходимости оформления патентов и других охранных документов на охраноспособные результаты научной деятельности, полученные сотрудниками Филиала в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей и заданий.

3.4.7. Координирует проводимые исследования, устанавливает и сопровождает сотрудничество с научно-исследовательскими институтами и ВУЗами, кооперирует работы по выполнению тем, осуществляет взаимодействие с конструкторско-технологическими учреждениями и промышленными предприятиями, принимает участие в экспертизе научных новшеств и практических инноваций.

3.4.8. Вступает в международные научные контакты, производит обмен результатами с зарубежными центрами и фирмами, принимает иностранных ученых и делегации, направляет сотрудников в заграничные служебные командировки.

3.4.9. Создает условия для высокопроизводительного труда сотрудников, стимулирует и развивает структуру Филиала, использует гибкие формы орга-

низации работ (временные творческие коллективы, договоры подряда, контракты, трудовые договоры и т. п.).

3.4.10. Определяет формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней без нарушения необходимой согласованности действий различных подразделений Филиала.

3.4.11. Организует в установленном порядке кадровое обеспечение осуществляемых исследований, устанавливает в пределах численности работников и объема фонда зарплаты по бюджету, квалификационный статус и оклады работников, формирует и утверждает штатное расписание, вносит в него текущие изменения, принимает и увольняет работников, заключает и расторгает индивидуальные и коллективные контракты, объявляет конкурсы и проводит выборы кандидатур на замещение вакантных должностей, осуществляет в установленном порядке аттестацию работников.

3.4.12. Обеспечивает работу аспирантуры, ведет обучение аспирантов и подготовку докторантов, проводит подготовку кадров высшей квалификации через соискательство, содействует обучению специалистов при ВУЗах, выполняет отбор талантливой молодежи, стажеров-исследователей, направляет сотрудников на стажировку в ведущие научные учреждения, обеспечивает пополнение коллектива учеными с высокими творческим потенциалом, участвует в деятельности научно-образовательных комплексов.

3.4.13. Выполняет информационное обеспечение деятельности, представляет к опубликованию научные труды, выдает экспертные заключения, осуществляет библиотечную деятельность, проводит научные конференции и совещания, школы и семинары, ведет пропаганду научных знаний и достижений, проводит выставочную и рекламную деятельность.

3.4.14. Организует финансовое обеспечение ведущихся исследований, разрабатывает в пределах установленного объема финансирования и разрешенных статей затрат смету расходов, распоряжается, получает и расходует денежные и иные средства, проводит бухгалтерский учет, ведет финансовую отчетность и представляет их данные в установленном порядке в Институт, Иркутский научный центр СО РАН и Сибирское отделение РАН, а также другие вышестоящие органы.

3.4.15. Разрабатывает и представляет на утверждение в Институт смету расходов и использует денежные средства в соответствии с утвержденной сметой, в соответствии с действующими локальными нормативными актами Института премирует работников и определяет перечень особо важных работ, а также иные основания для установления надбавок к должностным окладам работников Филиала, выплачивает им надбавки и применяет иные утвержденные Институтом формы оплаты труда.

3.4.16. Организует материально-техническое обеспечение ведущихся исследований, разрабатывает и принимает соответствующие планы, приобретает, в т.ч. арендует оборудование и приборы, материалы и другие ресурсы, имеет необходимые их запасы в пределах установленных нормативов, ведет мате-

риальный учет, в установленном порядке подает заявки на ресурсы, ведет их списание или реализацию, создает, эксплуатирует и развивает технологическую, опытно-конструкторскую и производственную базу.

3.4.17. Осуществляет потребности по делопроизводству, машинописи, копированию и другой хозяйственной деятельности, ведет служебную переписку отдельным адресом, входит в рассылный список корреспонденции Института, Иркутского научного центра СО РАН и Сибирского отделения РАН.

3.4.18. Создает условия для высокоэффективной работы коллектива, при этом обеспечивает для всех работников Филиала соблюдение законодательства Российской Федерации о труде, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, ведет государственное социальное страхование, стимулирует рост благосостояния коллектива.

3.4.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять от имени Института приносящую доход деятельность, способствующую достижению установленных настоящим Положением целей деятельности Филиала, в том числе производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по ценам, определяемым Филиалом, приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и иных объектов гражданских прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Научные исследования по бюджетной тематике ведутся по темам, входящим в Основные задания, утвержденные директором Института.

Филиал представляет в Институт в установленном порядке и в установленные сроки свои отчеты по итогам научной и научно-организационной деятельности и планы по бюджетным тематикам.

4. ПРАВА ФИЛИАЛА

4.1. Исходя из поставленных задач и определенных функций, Филиал имеет право:

4.1.1. Утверждать годовые и перспективные планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Образовывать и использовать фонд заработной платы, разрабатывать и утверждать сметы затрат на выполняемые работы, устанавливать цены на услуги и работы.

4.1.2. Выбирать формы организации и оплаты труда, согласовывать с Институтом структуру и штатное расписание. Устанавливать режим работы и решать вопросы кадрового обеспечения.

4.1.3. От имени Института вступать в договорные отношения с государственными предприятиями, организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности, а также с отдельными гражданами для приобретения материальных ценностей и получения работ и услуг.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Заведующий Филиалом один раз в 5 (пять) лет в установленном порядке избирается по конкурсу или переизбирается на занимаемую должность Ученым советом Института с учетом рекомендаций Ученого совета Филиала.

Заведующий Филиалом утверждается в должности приказом директора Института. До проведения выборов и в иных случаях, заведующий Филиалом может быть временно, на срок не более 6 месяцев, назначен приказом директора Института.

5.2. Заведующий Филиалом:

5.2.1. Осуществляет руководство всей научной, научно-организационной, кадровой, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала, устанавливает при управлении соответствующее распределение обязанностей между работниками Филиала, в необходимых случаях с учетом рекомендаций и решений Ученого совета Института и Филиала.

5.2.2. Обеспечивает выполнение приказов директора Института, поручений руководства Сибирского отделения РАН и Иркутского научного центра СО РАН, реализует утвержденные решения Ученого совета Института и Филиала, несет ответственность за деятельность Филиала по исполнению указаний, постановлений и распоряжений вышестоящих органов, за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и за правильность и полноту реализации принадлежащих ему прав.

5.2.3. Представляет Филиал в руководящих органах Сибирского отделения РАН и Иркутского научного центра СО РАН, в государственных и муниципальных учреждениях и организациях, участвует по должности в работе общих собраний Сибирского отделения РАН и Иркутского научного центра СО РАН, является членом Объединенного ученого совета СО РАН по соответствующей научной тематике, выступает от имени Филиала в суде, арбитражном суде, банковских и иных кредитных учреждениях.

5.2.4. Несет ответственность за исполнительную, трудовую и финансовую дисциплину в Филиале, соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и других нормативных актов, относящихся к выполнению правил охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, организует работу по обеспечению условий развития Филиала, содействует социально-экономическому развитию Филиала, улучшению условий труда и быта работников, осуществляет соблюдение условий государственного социального страхования и реализацию законодательства Российской Федерации в области экономической и социальной защиты работников.

5.2.5. Пользуется всеми правами по должности и доверенности, в пределах предоставленных прав издает приказы по Филиалу, обязательные для всех работников.

5.2.6. Ежегодно отчитывается перед директором и Ученым советом Института, Президиумом Сибирского отделения РАН и Иркутского научного центра СО РАН, Ученым советом и коллективом Филиала о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Филиала.

5.3. Ученый совет Филиала является научно-совещательным органом. Решения Ученого совета вступают в силу для обязательного исполнения работниками Филиала после утверждения их заведующим Филиалом.

Состав Ученого совета Филиала после избрания его членов на общем собрании утверждается директором Института. Члены Ученого совета Фи-

филиала избираются открытым голосованием на общем собрании научных работников Филиала. Член считается избранным, если за него проголосовало более 50% участников общего собрания. При этом на общем собрании должно присутствовать более 50% научных работников Филиала. Персональный состав Ученого совета Филиала после избрания его членов на общем собрании утверждается Ученым советом Института.

5.4. Председателем Ученого совета является заведующий Филиалом, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

5.5. Ученый совет Филиала:

5.5.1. Обсуждает основные направления научной деятельности Филиала, рассматривает и рекомендует к утверждению директору Института планы проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедрения результатов исследований, а также планы проведения конференций, семинаров, школ и пр.

5.5.2. Обсуждает научные проблемы и доклады, вопросы, связанные со структурными преобразованиями в Филиале, рассматривает основные результаты бюджетных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и наиболее важных договорных работ, дает им оценку и рекомендует к утверждению.

5.5.3. Рассматривает план редакционной подготовки и выпуска научных трудов и монографий Филиала, рекомендует их к публикации.

5.5.4. Заслушивает отчеты о работе руководителей подразделений Филиала и отдельных работников, обсуждает вопросы международного научного сотрудничества Филиала, а также заслушивает и рекомендует к утверждению руководством Института отчеты работников Филиала по зарубежным научным командировкам.

5.5.5. Обсуждает вопросы подготовки и повышения квалификации научных кадров, рассматривает и утверждает темы диссертационных работ соискателей и аспирантов Филиала. В установленном порядке рекомендует к выдвижению работников Филиала на соискание премий и медалей, к присвоению им ученых и почетных званий.

5.5.6. Проводит конкурсы на замещение вакантных должностей и пере выборы на занимаемую должность заведующих научно-исследовательскими подразделениями Филиала и научных сотрудников.

5.5.7. Принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава; решения его считаются правомочными, если за них голосовало не менее 50% утвержденного состава членов совета; по вопросам присвоения ученых званий решения принимаются в порядке, установленном ВАК; по вопросам конкурсов на замещение вакантных должностей решения принимаются в соответствии с действующей инструкцией.

5.5.8. Рассматривает распределение бюджетных средств на проведение научных исследований, указанных в основных заданиях Филиала, рекомендует премировать и вводить надбавки к окладам работников, заслуживающих поощрения.

5.5.9. Заслушивает и дает рекомендации к утверждению и финансированию поисковых научных исследований.

5.6. Во главе лаборатории (сектора) стоит заведующий лабораторией (сектором), который избирается по конкурсу или переизбирается на занимаемую должность Ученым советом Филиала.

При положительных результатах выборов заведующий лабораторией (сектором) утверждается в должности распоряжением заведующего Филиалом. До назначения выборов и в иных случаях заведующий лабораторией (сектором) может быть временно на срок не более 6 месяцев назначен распоряжением заведующего Филиалом.

5.7. Заведующий лабораторией (сектором):

5.7.1. Осуществляет руководство научно-организационной деятельностью подразделения.

5.7.2. Устанавливает распределение обязанностей между работниками; организует выполнение плановых заданий, поручений, распоряжений заведующего Филиалом, а также решений Ученого совета; несет персональную ответственность за качественное их выполнение.

5.7.3. Представляет лабораторию (сектор) в Ученом совете, совещаниях и других общественных мероприятиях.

5.7.4. Несет ответственность за трудовую дисциплину в подразделении, соблюдение законодательства о труде и прочих нормативных актов, касающихся работников лаборатории (сектора), включая выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

5.7.5. Руководит научным семинаром лаборатории (сектора).

5.7.6. Выступает с предложениями о поощрениях и взысканиях работников лаборатории (сектора).

5.7.7. Отчитывается перед Ученым советом, заведующим Филиалом и коллективом подразделения о ходе и результатах выполнения планов и другим вопросам деятельности лаборатории (сектора).

5.7.8. Организует рациональное использование, хранение и списание в установленном порядке материальных ценностей, находящихся в ведении лаборатории (сектора); в случае увольнения или длительного отсутствия материально-ответственных лиц организует своевременную передачу в установленном порядке материальных ценностей другим лицам или принимает материальную ответственность на себя.

5.7.9. Принимает все необходимые меры по повышению квалификации работников лаборатории (сектора), в том числе по защите ими кандидатских и докторских диссертаций.

5.7.10. Организует обучение аспирантов и стажеров-исследователей и дипломников, направленных в лабораторию (сектор).

5.8. Научный руководитель бюджетной (плановой и поисковой) научно-исследовательской темы назначается заведующим Филиалом по представлению заведующего лабораторией (сектором) и на основании решения Ученого совета Филиала.

Научный руководитель бюджетной темы назначается заведующим Филиалом по представлению заведующего лабораторией (сектором).

5.9. Научный руководитель темы

5.9.1. Осуществляет непосредственное научное руководство работниками, занятыми выполнением темы, определяет им промежуточные сроки выполнения работы, методики исследования, формы оформления результатов работы.

5.9.2. Использует трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы лаборатории (сектора) для выполнения темы по согласованию с заведующим подразделением.

5.9.3. Представляет в установленном порядке для утверждения техническое задание и итоговый отчет по бюджетной теме для их обсуждения на Ученом совете Филиала и их последующего утверждения (ход и качество договорных работ рассматриваются Ученым советом только по предложению заведующего Филиалом, заведующего лабораторией (сектором) или научного руководителя работы).

5.9.4. Представляет результаты научной работы в должном виде для их распространения в Российской Федерации и за рубежом в виде публикаций, патентов, публичных выступлений, рекламных и других информационных материалов.

5.10. Права и обязанности научных сотрудников и инженерно-технических работников закрепляются в Положениях о лаборатории (секторе), должностных инструкциях или в условиях индивидуальных трудовых договоров в соответствии с Положением о системе оплаты труда в Институте.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Реорганизация Филиала производится по приказу директора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Деятельность Филиала прекращается приказом директора Института.

6.3. В случае ликвидации Филиала приказом директора Института назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение директора Института ликвидационный баланс.

Настоящее положение составлено в шести экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Ученый секретарь ИД СО РАН

К.Ф.-М.Н.



Н.Н. ГОДЯКОВ